

INTERVENTO A FAVORE DELLA DISABILITA': REGOLAMENTO UTILIZZO CARROZZINE PER GLI UTENTI CHE ACCEDONO IN OSPEDALE E PRESENTANO DIFFICOLTA' ALLA DEAMBULAZIONE

Art. 1

Premessa:

Viste le numerose richieste pervenute da parte di soggetti con difficoltà alla deambulazione e dai care giver, si provvede alla concessione in comodato gratuito della carrozzina, ai pazienti/utenti che accedono presso il nostro Presidio e devono usufruire di prestazioni all'interno dello stesso, avendone necessità per gli spostamenti. Le richieste saranno soddisfatte compatibilmente con la disponibilità delle carrozzine in dotazione.

Art. 2

Requisiti di rilascio carrozzina:

Le carrozzine possono essere fornite agli utenti che, accedendo in ospedale per effettuare prestazioni sanitarie presso questo Presidio, presentano difficoltà alla deambulazione e ne facciano richiesta.

Gli utenti devono essere accompagnati da un parente/amico in grado di condurli all'interno dell'ospedale e capaci di manovrare la carrozzina manuale per gli spostamenti.

Art. 3

Modalità di richiesta:

L'utente che accede al GOM, o l'esercente la patria potestà, o il tutore legale, nel caso di minori o incapaci, e possiede i requisiti per il rilascio, dovrà recarsi presso il Servizio di Vigilanza ed effettuare formale richiesta scritta su apposito modulo predisposto dall'Azienda, indicando l'Unità Operativa di destinazione. (all. 1)

L'ufficio per il rilascio della carrozzina in comodato d'uso gratuito è individuato nel Servizio di Vigilanza presente all'ingresso, e sarà operativo, a titolo gratuito, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00, ed il sabato dalle ore 8.00 alle ore 15.00;

Unitamente alla richiesta di carrozzina, debitamente compilata e firmata l'utente o l'esercente la patria potestà, o il tutore, dovrà presentare un documento d'identità in corso di validità.

L'operatore che consegna il modulo di richiesta aiuterà l'utente, qualora si trovi in difficoltà, a compilarlo e contemporaneamente ritirerà il documento d'identità che sarà trattenuto fino al momento della restituzione del presidio.

Art. 4

Modalità di rilascio:

Dopo la compilazione e la consegna del modulo di richiesta e del documento di riconoscimento all'operatore verrà consegnato all'utente un numero identificativo ritiro, che

verrà riportato nella richiesta di rilascio, e servirà al momento della riconsegna della carrozzina.

Art. 5

Ritiro:

Il ritiro verrà effettuato previa verifica delle condizioni della carrozzina.

Il ritiro senza rilievi da parte dell'utente comporta implicito riconoscimento della perfetta funzionalità della stessa, pertanto, non verranno prese in considerazione contestazioni successive.

L'accompagnatore si farà carico di restituire la carrozzina.

Art. 6

Utilizzo ed eventuali danneggiamenti:

Le carrozzine debbono essere usate in modo corretto, senza che venga arrecato ad esse alcun danno. Il danno verrà rilevato alla riconsegna della carrozzina ad opera dell'operatore che riceverà il presidio, compilando la barra in calce all'all. nr. 1.

L'utente che arrechi danni rilevanti alla carrozzina avuta in uso, non potrà usufruire ulteriormente della concessione in comodato gratuito del presidio.

Qualsiasi danno che l'utente arrecherà al carrozzine verrà contestato, al momento della restituzione, dall'incaricato addetto alla distribuzione delle carrozzine, con riserva di successiva notifica dell'ammontare del danno e con l'avvertenza che il pagamento sarà effettuato nella misura che verrà indicata dal competente responsabile del servizio.

Art. 7

Restituzione:

Gli utenti dovranno restituire le carrozzine nello stesso luogo di prelievo entro il giorno indicato. Al momento della restituzione della carrozzina, verrà riconsegnato all'utente il documento d'identità. Per le carrozzine non riconsegnate si provvederà ad esperire ogni opportuna iniziativa giudiziale ai sensi degli artt. [c.p. 631] e [c.p. 29].

Art. 8

Norme finali:

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente.

Il presente regolamento potrà essere modificato, qualora se ne presentasse la necessità.

L'azienda declina ogni responsabilità per danni a cose o persone derivanti dall'utilizzo difforme delle carrozzine.



All. nr. 1

RICHIESTA PER L'UTILIZZO GRATUITO DI UNA CARROZZINA IN COMODATO D'USO GRATUITO – Ufficio aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00

Il /la sottoscritto/a _____ nata/o il _____
a _____ residente in _____
C.a.p. _____ via/piazza n. _____
telefono _____ Mail _____

- Richiede di poter usufruire in comodato d'uso della carrozzina e dichiara di aver preso visione del regolamento di comodato d'uso per recarsi in _____;
- Ritira la carrozzina in data _____ ora _____ nr ident. ritiro _____
- Consegna doc. id. _____ nr. _____ rilasciato da _____ il _____;
- Note ed osservazioni _____;

Reggio Calabria Li.....

Firma del richiedente o del tutore _____

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento (UE) 2016/679 e D. Lgs. 101/2018

Firma del richiedente o del tutore _____

Riconsegna la carrozzina in data: _____ ora _____

Reggio Calabria Li..... Firma del richiedente o del tutore _____

Da compilarsi a cura dell'operatore:

- Numero carrozzina _____
- Non sono presenti danni visibili alla carrozzina
- Sono presenti i seguenti danni _____

L'operatore _____